

מדינת ישראל - משרד האוצר
אגף החשב הכללי - חטיבת משרדים כלכליים

מכרז פומבי 06/17

למתן שירותי ייעוץ כלכלי בתחומי פעילות חטיבת
משרדים כלכליים של אגף החשב הכללי

1. רקע

חטיבת משרדים כלכליים באגף החשב הכללי (להלן: "המזמין" ו/או "החטיבה") אחראית על ניהול, ביצוע ופיקוח אחר התקציב של משרדים וגופים כלכליים בממשלה וכן התוויה וביצוע המדיניות הכלכלית במסגרת עבודת המשרדים. החטיבה משמשת כרפרנטורה לחשבי המשרדים, מסייעת בפתרון בעיות בניהול התקציב וסוגיות כלכליות ואחרות, תוך ראייה רוחבית וכוללת של המטה, וכן פועלת לקידום רפורמות והובלת פרויקטים מורכבים ו/או ייחודיים בשיתוף עם המשרדים השונים. בנוסף, החטיבה אחראית על ליווי גופים נתמכים, רפורמות, תהליכי הבראה ויישום הסכמים ייחודיים וכן פרויקטים ונושאים נוספים רוחביים לכלל משרדי הממשלה. לתפקידי החטיבה בהרחבה ראה נספח א'.

2. מטרת ההתקשרות

המזמין מעוניין לקבל הצעה למתן שירותי ייעוץ כלכלי, לרבות ניתוחים כלכליים, בתחומים שבאחריות החטיבה וכן בתחומי הפעילות של החשבונות במשרדים והגופים הכלכליים בממשלה.

3. הגדרות

"מזמין" / "עורך המכרז" - חטיבת משרדים כלכליים, באגף החשב הכללי - משרד האוצר.

"מציע" - ישות משפטית הנותנת שירותי ייעוץ כלכליים לפחות 7 שנים.

"זוכה" / "ספק" / "קבלן" / "יועץ" / "ספק זוכה" - מציע אחד אשר הצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, בהתאם להחלטתו הבלעדית של עורך המכרז ובהתאם לתנאי המכרז.

"צוות מוצע" / "חברי צוות מוצע" - הצוות המוצע יכול לראש צוות ו-2 חברי צוות (חובה).

4. השירותים הנדרשים מהזוכה

4.1 כחלק מפרויקט להגברת התחרות במכרזים והתקשוריות ומפרויקט לפיתוח כלים לבחינת אפקטיביות של נושאים ייעודיים ופרויקטים מתוקצבים אותם מקדמת החטיבה במסגרת תכנית העבודה השנתית, הזוכה יידרש למיפוי התקשוריות והמכרזים המפורסמים על ידי המשרדים הכלכליים תוך ניתוח מסמכי מכרז בהתאם להנחיות המזמין, לרבות בדיקת קיומם של מנגנוני פיקוח ובקרה והגדרת מדדים לבחינת העמידה במטרות והיעדים שהוגדרו במסגרת ההתקשרות או עבור הפעילות לטובתה הוקצו הכספים.

4.2 כתיבת דו"חות / ניירות עמדה בהתאם לפורמט כפי שייקבע ויאושר מראש על ידי המזמין, לרבות הכללת אומדנים כספיים וניתוחים כלכליים.

4.3 מתן ייעוץ בתחומי העיסוק של החטיבה וביצוע כל סוג של עבודת ייעוץ כלכלי בנושאים שבתחום פעילות החטיבה והמשרדים הכלכליים שתחת אחריותה, כפי שנגזרים מתפקידי החטיבה וייעודה ככל שיידרש מהמזמין, לרבות הערכת סיכונים פיננסיים, בדיקות מגוונות הדורשות מומחיות וידע כלכלי ברמה גבוהה וניתוח דו"חות כספיים.

יובהר כי, רשימת השירותים הנדרשים מהזוכה אינה מחייבת ויכול כי הזוכה יידרש לעבודות נוספות בתחומי עיסוקה של החטיבה.

5. מתכונת הביצוע

- 5.1 המשרד הזוכה יבצע, באם יידרש, מספר עבודות ייעוץ בו זמנית עבור המזמין על פי דרישתו.
- 5.2 עבודת הייעוץ תיעשה על ידי חברי הצוות המוצע בלבד.
- 5.3 עבור כל עבודה שיקבל המשרד הזוכה מהמזמין, לצורך ביצועה יגיש המשרד הזוכה למזמין תכנון של העבודה אשר יכלול:
- 5.3.1 שלבי העבודה השונים.
- 5.3.2 אנשי הצוות שייטלו חלק בביצוע העבודה.
- 5.3.3 לוחות זמנים מפורטים לביצוע העבודה.
- 5.3.4 היקף שעות הנדרש לביצוע העבודה.
- 5.4 בטרם ביצוע העבודה, יאשר המזמין את אנשי הצוות, תכנית העבודה והיקף השעות.
- 5.5 יובהר כי נדרש מראש הצוות לקחת חלק פעיל בליווי ובביצוע העבודות הנדרשות, לרבות השתתפות בכל פגישות העבודה שיקבעו עם המזמין, בהתאם לדרישות המזמין.
- 5.6 במהלך העבודה יוגשו למזמין דוחות ביניים בהתאם לדרישותיו, ובמידת הצורך יוצגו דוחות אלו בפני סגן בכיר לחשב הכללי או בפני כל גורם אחר לפי צרכי המזמין ושיקול דעתו הבלעדי.
- 5.7 הזוכה יערוך שינויים והתאמות באופן הצגת הדוחות והתוצרים תוך מתן דגשים בנושאים ספציפיים בהתאם להנחיות המזמין או מי מטעמו כפי שיינתנו מעת לעת.
- 5.8 הזוכה יבצע כל דרישה או מטלה נוספת על פי דרישת המזמין אשר קשורה במתן השירותים.
- 5.9 הזוכה לא יחרוג מהיקף השעות המקסימלי שנקבע בתוכנית העבודה, אלא אם ניתן לכך אישור המזמין מראש ובכתב.

6. תנאי מתן השירותים על ידי הזוכה

- 6.1 השירותים יינתנו על ידי הזוכה והעובדים המועסקים על ידו ובהתאם לצורכי המזמין לפי תיאום עם נציג המזמין. הזוכה או מי מטעמו לא יהיו רשאים להעביר או להסב את זכויותיהם ע"פ הצעה זו כולן או חלקן לצד שלישי, אלא בהסכמה מראש ובכתב מהמזמין או מי מטעמו.
- 6.2 בנוסף לזוכה המזמין יבחר, בהתאם לשיקול דעתו, מציע נוסף בעל הניקוד הגבוה ביותר לאחר הזוכה, שישמש כעתודה לתפקיד (להלן: "כשיר"). מציע זה לא יידרש לחתום על ההסכם בשלב זה, אלא אם ישתלב במתן השירותים בפועל. המזמין רשאי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות לפנות למציע שנקבע ככשיר, ולהורות לו לבצע את השירותים בהיקף שעות עבודה ככל שיראה לנכון, וזאת במקרה שבו התברר כי הזוכה אינו עומד בדרישות המפורטות ו/או לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 6.3 החלפה של עובד שנכלל באנשי הצוות שאושרו על ידי המזמין בעובד אחר, תהיה בהסכמה מראש ובאישור בכתב מהמזמין. כל שינוי בהרכב הצוות יעשה בהתראה של חודש אחד לפחות. אישור זה יינתן רק במידה והמזמין יתרשם כי כתוצאה משינוי הרכב הצוות לא תיפגע איכות העבודה והעמידה בלוחות הזמנים כפי שהוגדרו על ידי המזמין במסגרת תכנית העבודה. במידה והזוכה לא יעמיד חבר צוות אחר המקובל ומאושר ע"י המזמין תוך חודש ממועד בקשת השינוי, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה כאמור בסעיף 8.5 שלהלן.

6.4 הזוכה ומי מטעמו מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמימנות על פי הסטנדרטים המקצועיים וכללי האתיקה המקצועית המקובלים.

6.5 הזוכה או מי מטעמו מתחייבים כי ביכולתם לספק את כל השירותים המבוקשים, ככל שיידרשו, בזמינות גבוהה כלפי המזמין ובכל מקום בו יידרשו לספק את השירותים. לוחות הזמנים יאשרו על ידי המזמין או מי מטעמו ויהיו בתיאום עם הזוכה.

6.6 כל השירותים הנלווים למתן השירותים לרבות הדפסות וצילומים יעשו על ידי הזוכה ועל חשבונו.

6.7 ככל שיידרש, הזוכה מתחייב לרכוש את הידע הנדרש במערכות המחשוב הרלוונטיות במשרדי המזמין ולהדריך את הצוות מטעמו על חשבונו, ככל שיהא בכך צורך לטובת העבודה שהגדיר המזמין ובכדי שהשירותים יינתנו על ידו לשביעות רצונו של המזמין.

6.8 הזוכה מתחייב לבצע את העבודות על חלקיהן בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות, והנחיות איש הקשר או מי מטעם המזמין, כפי שיהיו מעת לעת, כולל הנחיות לעניין שינוי בהיקף השירותים המבוקשים ככל שיהיו כאלה, כל זאת מבלי לפגוע באחריותו הכוללת של הזוכה.

6.9 מובהר בזאת כי כל חומר ומידע שייאסף ע"י הזוכה במהלך עבודתו יועמד לרשות המזמין או מי מטעמו ללא תנאי. כמו כן, ימסור הזוכה העתק מלא של תיק ניירות העבודה לידי המזמין או מי מטעמו.

6.10 כל תוצר ידע או בדיקה שתתבצע ובכלל זה כל מסמך שיכין המציע הזוכה במסגרת מתן השירותים יהיו קניינה הבלעדי של המזמין ולא תהיה למציע או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.

6.11 על הזוכה במכרז זה לספק בעצמו את השירותים ואין להגיש הצעה משותפת על ידי מספר מציעים (Joint Venture). בהתאם לכך, לא תתקבל הצעה הכוללת היעזרות בקבלני משנה.

6.12 ערבות זכיה בנקאית ("ערבות ביצוע"):

6.12.1 עם קבלת הודעה על זכייה במכרז זה, יידרש הספק הזוכה להפקיד בתוך שבעה (7) ימים קלנדריים, ערבות בנקאית, או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א – 1981, אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים, בסך של ₪25,000 (במילים: עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים), אשר תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום מתן ההודעה על זכיה, לצורך הבטחת ביצוע מלוא ההתחייבויות במועדן (להלן: "ערבות הביצוע"). ערבות הביצוע תהיה בתוקף עד ל- 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. למען הסר ספק, ככל שתוארך תקופת ההתקשרות, יהיה מחויב הספק להאריך בהתאמה את ערבות הביצוע. הנוסח המחייב של ערבות הביצוע מופיע בנספח כב'.

6.12.2 עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות במקרה שהזוכה לא יעמוד במי מהתחייבויותיו או ינהג שלא בתום לב בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות לכל אורך תקופת ההתקשרות.

6.13 הזוכה יודיע למזמין בכתב, ותוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או אי יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או על כל עניין אחר אשר יש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.

7. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

7.1 לאור המומחיות הנדרשת עבור מתן השירותים והניסיון הרחב והמגוון במתן שירותי ייעוץ כלכלי, על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בביצוע עבודות ייעוץ כלכלי.

7.2 הצוות המוצע יכולול ראש צוות (חובה) ו-2 חברי צוות (חובה). את פרטי הצוות יש להגיש כאמור בנספח ב'2. על חברי הצוות המוצעים לעמוד בדרישות הסף הבאות:

7.2.1 ראש הצוות- כלכלן בעל ניסיון מקצועי בביצוע עבודות ייעוץ כלכלי של לפחות 7 שנים (עד המועד האחרון להגשת הצעות). ראש הצוות ביצע לפחות 2 עבודות ייעוץ כלכלי שעונות על התנאים הבאים במצטבר¹:

- עבודות הייעוץ הכלכלי בוצעו על גופים גדולים ("גוף גדול"- גוף שמחזור העסקים שלו עולה על 100 מיליון ₪). ככל שמדובר במשרד ממשלתי, תאגיד על פי חוק או רשות מקומית, תקציב ההוצאה השנתי של הגוף עולה על 100 מיליון ₪).
- עבודות הייעוץ הכלכלי בוצעו ב-4 השנים האחרונות (החל משנת 2013 בהתאם למועד סיום ביצוע העבודה).
- במסגרת עבודות הייעוץ הכלכלי, ראש הצוות שימש כראש צוות והוביל את ביצוע העבודה.

7.2.2 חברי הצוות- כלכלנים בעלי ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בביצוע עבודות ייעוץ כלכלי (עד המועד האחרון להגשת הצעות). ניתן כי אחד מחברי הצוות יהיה רואה חשבון בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בראיית חשבון, מיום התאריך המצוין ברישיון רואה החשבון (ועד המועד האחרון להגשת הצעות).

7.3 המציע הוא ישות משפטית אחת בלבד.

7.3.1 אם המציע הוא תאגיד [חברה או שותפות] - המציע רשום כדין בישראל במרשם הרשמי הרלוונטי, ללא חובות אגרה שנתית לרשם החברות או השותפויות, בגין השנים הקודמות לשנה שבה מוגשות ההצעות לפנייה ואינו מפר חוק ולא קיימת לגביו התראה על הכרזתו כמפר חוק.

7.3.2 אם המציע אינו תאגיד - המציע רשום כעוסק מורשה במע"מ.

7.4 המציע לא תיאם את הצעתו עם אף גורם אחר.

7.5 ברשות המציע כל האישורים שנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

7.6 לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק אשר עלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

7.7 למציע, לחברי הצוות ולעובדי המציע אין, לא היה ולא יהיה ניגוד עניינים עם ביצוע מכרז זה, במשך תקופת ההתקשרות, לפנייה או אחריה.

8. היקף ההתקשרות ומשכה

8.1 התקשרות זו הינה למתן השירותים עבור המזמין לתקופה של שנה החל מיום חתימת הסכם ההתקשרות, או עד לגמר ביצוע 1,000 שעות עבודה על ידי נותן השירותים החיצוני, לפי המוקדם מבניהם, על בסיס התקשרות קבלנית (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה"). יצוין כי, למזמין

¹ העבודות כאמור, תפורטנה במסגרת העבודות עליהן נדרש ראש הצוות לרווח במסגרת נספח ב'2.

קיימת האפשרות להרחיב את ההתקשרות עד 500 שעות נוספות בכל שנה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.2 למזמין נתונות שלוש אופציות חד-צדדיות ובלעדיות להאריך את ההתקשרות לשלוש תקופות נוספות, בנות שנה כל אחת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ולפי צרכיו, תוך מתן הודעה בכתב (להלן: "מימוש אופציה"). ההארכה תינתן בהתאם למגבלות התקציב או כל מגבלה אחרת, וזאת בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה בכלל ולעניין המחיר בפרט כך שהתשלום יהא בהתאם לאמור בסעיף 9 שלהלן ללא כל תשלום נוסף, ולמציע לא תהיה טענה או תביעה בקשר לכך. הודעה על הארכת ההתקשרות תינתן בכתב לזוכה.

8.3 היקף השירותים המפורטים כאמור, מהווים אומדן בלתי מחייב בלבד והמזמין לא מתחייב לדרוש או לקבל מהזוכה שירותים בהתאם להיקף השעות האמור. המזמין רשאי שלא להעסיק את הזוכה בהיקפים, או בכלל, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.

8.4 מתן השירותים על ידי הזוכה יעשה על ידי הקצאת שעות שיאושרו על ידי המזמין או נציג מטעמו, לפני ביצוע העבודה, כנגד תכנית מפורטת שתוגש לאישורו. חריגת הזוכה מהיקף השעות שאושרו טעונה אישור מראש ובכתב מאת המזמין.

8.5 יובהר כי למזמין שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה, בהודעה של 30 ימים מראש, בתום הזדקקותו לשירותים או מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין. סך התמורה הסופית תקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן ושאושר על ידי המזמין עד לאותה עת.

9. תמורה

9.1 הצעת המחיר תוגש כאחוז הנחה מוצע מתעריף יועצים, כפי שנקבע בהוראת תכ"ם 13.9.2 (להלן: "הוראת התכ"ם") והודעת תכ"ם 13.9.2.1 המתפרסמות על ידי החשב הכללי ומתעדכנות מעת לעת (מצ"ב נספח כב'). אחוז הנחה לא ייעלה על 20%. מציע אשר יגיש הצעת מחיר בה אחוז ההנחה עולה על 20%, תיפסל הצעתו על הסף.

9.2 שעת עבודה לעניינו של הליך זה הינה 60 דקות מלאות.

9.3 יובהר כי למעט תשלום התמורה השעתית הנקובה בהצעה הזוכה, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה. כמו כן, לא תינתן תמורה בגין שעות החורגות מהיקף העבודה שאושר על ידי המזמין ולא ניתן בגינן אישור מראש ובכתב מאת המזמין כאמור בסעיף 8.4.

9.4 הצעות המחיר תוגשנה **במעטפה נפרדת וסגורה** ללא סימני זיהוי, ועליה יירשם "הצעת מחיר במכרז למתן שירותי ייעוץ כלכלי בתחומי פעילות חטיבת משרדים כלכליים" (נספח יט').

9.5 התעריף הנקוב בהצעה יעמוד בתוקפו 180 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה.

9.6 אופן התשלום לספק:

9.6.1 לצורך ביצוע התשלום, ישלח הזוכה לנציג המזמין דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט לגבי מספר שעות עבודה המדויק שבוצעו בפועל וזהות מבצען, ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן

השעות, מאושר בחתימת ראש הצוות. דיווח השעות יעשה בקובץ אקסל בהתאם לפורמט המצורף כנספח יח' למסמכי המכרז.

9.6.2 יובהר כי התמורה תשולם בהתאם לשעות העבודה אשר יינתנו בפועל, וזאת בהתאם לדרישתו של המזמין לאספקת שעות עבודה, כפי שתהיינה, בהתאם לצרכיו ובאישור מראש של היקף השעות, ורק לאחר שנציג המזמין או מי מטעמו אישר כי בגין החשבונית שהגיש לו הזוכה נתקבלו השירותים בפועל לשביעות רצונות המלאה. התשלום יבוצע בהתאם לקבוע בהוראת תכ"ם 1.4.3 לתשלום ספקים של החשב הכללי ובהתאם להוראת תכ"ם 13.9.2 והתנאים הקבועים במסגרת מכרז זה.

9.6.3 נציג המזמין יבדוק את דרישת התשלום, ויחליט אם לאשרה במלואה או בחלקה, בכפוף לאמור בסעיף 9.6.1.

9.6.4 באחריות הזוכה להירשם לפורטל הספקים הממשלתי. הזוכה יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות לצורך תשלום עבור שירותיו במסגרת פורטל הספקים הממשלתי בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש כי, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, אלא אם הורה לו המזמין אחרת.

10. ניגוד עניינים / סודיות / בעלות

10.1 הזוכה יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופת ההתקשרות, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הזוכה לא ייצג ולא יפעל, במהלך תקופת ההתקשרות, מטעם כל גורם אשר עבודת הזוכה עם המזמין עשויה להיות רלוונטית לגביו.

10.2 חברי הצוות המוצע יצהירו ויתחייבו שאין ולא יהיו להם, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופת ההתקשרות, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא. מבלי לגרוע מכלליות האמור, חבר צוות לא ייצג ולא יפעל, במהלך תקופת ההתקשרות, מטעם כל גורם אשר עבודת הזוכה עם המזמין עשויה להיות רלוונטית לגביו.

10.3 הזוכה יידרש לחתום על התחייבות לשמירת סודיות (בהתאם לנוסח בנספח ו') ללא הסתייגות ולהתחייב כי כל הדיונים בהם ייטול חלק וכן כל הממצאים והנתונים הנוגעים לשירות שיינתן על ידו, לרבות תוצרי עבודתו, יישמרו בסוד לאורך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן התקבל אישור מראש ובכתב של המזמין להעברת הממצאים או הנתונים כאמור.

10.4 חברי הצוות המוצע יידרשו לחתום על התחייבות לשמירת סודיות (בהתאם לנוסח בנספח ו') ללא הסתייגות ולהתחייב כי כל הדיונים בהם ייטלו חלק וכן כל הממצאים והנתונים הנוגעים לשירות שיינתנו על ידם, לרבות תוצרי עבודתם, יישמרו בסוד לאורך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן התקבל אישור מראש ובכתב של המזמין להעברת הממצאים או הנתונים כאמור.

10.5 כל מסמך שיכין המציע במסגרת מתן השירותים יהיה קניינה הבלעדי של המדינה ולא תהיה למציע או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך. בנוסף, הזוכה או מי מטעמו לא יעשו שימוש במידע שייגיע לידיעתם במסגרת השירותים.

- 10.6 הזוכה לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידו.
- 10.7 הזוכה יתחייב כי לא יציג לאף גורם למעט לנציג המזמין, את תוצאות העבודה האמורה בתקופת ההתקשרות האמורה ולאחריה, ובכלל זה, כל מסמך שיכין הזוכה במסגרת מתן השירותים, זולת אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב.
- 10.8 בטרם כל הזמנת עבודת ייעוץ, הזוכה יידרש להצהיר כי לזוכה לא קיימת התקשרות אחרת עם משרד ממשלתי או כל גורם אחר בתוך הממשלה וכן לא הייתה קיימת התקשרות כאמור ב-6 חודשים קודם המועד הצפוי להתחלת עבודת הייעוץ המוזמנת וכן לא עתידה להיות התקשרות כאמור ב-6 חודשים העוקבים מהמועד הצפוי להתחלת עבודת הייעוץ המוזמנת (להלן: "תקופת ניגוד העניינים").
- 10.9 ככל שלזוכה קיימת התקשרות עם משרד ממשלתי בתקופת ניגוד העניינים, המזמין לא ידרוש מהזוכה לבצע את עבודת הייעוץ במשרד זה, בטרם עברה תקופה מינימאלית של ששה חודשים מתום ההתקשרות או ביצוע העבודה עבור המשרד הממשלתי כאמור, אלא אם ישתכנע המזמין כי לא קיים חשש לניגוד עניינים במסגרת ביצוע העבודה. אין באמור בכדי להוות התחייבות מטעם המזמין לדחות את ביצוע העבודה למועד שיתאים לזוכה והמזמין יהיה רשאי לבצע את העבודה הנדרשת בדרכים שעומדות לרשותו.
- 10.10 בהתאם לאמור בסעיף 10.8, בטרם כל הזמנת עבודת ייעוץ על משרד ממשלתי מסוים, הזוכה יידרש להצהיר לא קיימת התקשרות אחרת עם משרד ממשלתי או כל גורם אחר בתוך הממשלה בתוך תקופת ניגוד העניינים. כמו כן, יידרש הזוכה להתחייב שלא לבצע עבודות כאמור כחלק מהתקשרות נפרדת עם אותו משרד ממשלתי עד להשלמת העבודה מול המזמין (מצ"ב דוגמא להצהרה והתחייבות - נספח כ').

11. ביטוח

- הקבלן מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד האוצר, ולהציג למשרד האוצר, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:
- 11.1 ביטוח חבות מעבידים:
- 11.1.1 הקבלן יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 11.1.2 גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 11.1.3 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הקבלן;
- 11.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי:
- 11.2.1 הקבלן יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 11.2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

- 11.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability ;
- 11.2.4 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו ;
- 11.3 ביטוח אחריות מקצועית :
- 11.3.1 הקבלן יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית ;
- 11.3.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הקבלן, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ייעוץ כלכלי בתחומי פעילות חטיבת משרדים כלכליים של אגף החשב הכללי במשרד האוצר, בהתאם למכרז ולחווה עם מדינת ישראל – משרד האוצר ;
- 11.3.3 גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מסך- 500,000 דולר ארה"ב ;
- 11.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :
- 11.3.4.1 מרמה ואי יושר של עובדים ;
- 11.3.4.2 אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הקבלן כנגד מדינת ישראל משרד האוצר ;
- 11.3.4.3 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- 11.3.4.4 הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 11.3.5 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכל הפועלים מטעמו ;
- 11.4 כללי :
- 11.4.1 בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :
- 11.4.1.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים מדינת ישראל – משרד האוצר, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל ;
- 11.4.1.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למדינת ישראל – משרד האוצר ;
- 11.4.1.3 המבטח מותר על כל זכות תחלוף/שיכוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;
- 11.4.1.4 הקבלן אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות ;
- 11.4.1.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן ;
- 11.4.1.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח ;

11.4.1.7 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

- 11.5 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הקבלן למדינת ישראל - משרד האוצר עד למועד חתימת החוזה;
- 11.5.1 הקבלן מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד האוצר, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הקבלן מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, בתוקף;
- 11.5.2 הקבלן מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למדינת ישראל - משרד האוצר לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח;
- 11.5.3 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הקבלן מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי מכרז וחוזה זה.

12. תהליך בחירת הזוכה ואמות המידה בהליך זה

הליך בחירת הזוכה במכרז זה יתבצע בשני שלבים:

- 12.1 **שלב ראשון - בדיקת עמידה בדרישות סף** - בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ביחס לעמידתן בתנאי הסף המפורטים בסעיף 7 שלעיל. רק פנייה אשר עמדה בכל תנאי הסף הנדרשים תעבור להמשך בדיקה.
- לאחר מכן, יבדקו המסמכים שהמזיע נדרש לצרף להצעתו, כאמור בסעיף 15 למכרז. המזמין יהיה רשאי לפנות אל כל המזיעים או חלקם ולבקש מהם השלמת פרטים ומסמכים שנדרשו במכרז, שנמצא שהם חסרים בכלל או שהוגשו באופן חלקי, גם לאחר הגשת ההצעות, הכול לפי שיקול דעת המזמין.
- יודגש כי, למרות החיוב לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למזיע אשר לא צירף להצעתו אישור או מסמך מהמנויים במכרז זה, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידיה וזאת כל עוד עולה בבירור על פני האישורים או המסמכים הנ"ל, כי המזיע עמד במועד הגשת ההצעה בכל התנאים הנדרשים בתנאי המכרז.

תנאי מעבר לשלב הבא - לשלב הבא יעברו כלל ההצעות שעברו את השלב הראשון.

- 12.2 **שלב שני - בחינת איכות ההצעות (37 נקודות)** - בשלב זה המזיע ייבדק בכל הנוגע לניסיונו במתן ייעוץ כלכלי וטיב ואיכות עבודותיו בהתאם לחוות דעת שיינתנו מטעם הממליצים, באופן המעניק את מרב היתרונות לעורך המכרז ובהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.

שיטת הדיווח:

- א. כל מזיע נדרש לדווח באמצעות טופס המצורף כנספח ב'2 על 5 עבודות ייעוץ כלכלי אשר בוצעו על ידי ראש הצוות ו-3 עבודות ייעוץ כלכלי אשר בוצעו על ידי כל אחד מחברי הצוות המוצע מטעמו ובהן חבר הצוות היווה חלק אינטגרלי בעבודת הייעוץ. במידה ותוצאה כמות גבוהה יותר של עבודות, תילקחנה בחשבון 5 העבודות הראשונות שמופיעות בטופס.
- ב. לצורך ניקוד סעיף זה, יש לדווח על עבודות ייעוץ כלכלי שבוצעו ב-7 השנים האחרונות (החל משנת 2010 בהתאם למועד סיום ביצוע העבודה).

ג. על כל אחד מחברי הצוות לדווח אודות עבודות ייעוץ כלכלי שבוצעו על ישויות משפטיות שונות (להלן: "גופים") אולם, ניתן כי ראש הצוות יכלול לכל היותר שתי עבודות ייעוץ כלכלי שונות שבוצעו על אותו הגוף. כמו כן, ניתן כי אותה העבודה תדווח על ידי שניים או יותר מחברי הצוות ובלבד שאכן לקחו בה חלק.

יודגש כי הדיווח ייעשה על גבי נספח ב'2 בלבד. לא תילקחנה בחשבון עבודות שדווחו שלא על גבי נספח ב'2.

שיטת הניקוד:

לעניין סעיף זה:

גוף גדול- גוף שמחזור העסקים שלו עולה על 100 מיליון ₪. ככל שמדובר במשרד ממשלתי, תאגיד על פי חוק או רשות מקומית, תקציב ההוצאה השנתי של הגוף עולה על 100 מיליון ₪.
גוף קטן- גוף שמחזור העסקים שלו נמוך מ-100 מיליון ₪. ככל שמדובר במשרד ממשלתי, תאגיד על פי חוק או רשות מקומית, תקציב ההוצאה השנתי של הגוף נמוך מ-100 מיליון ₪.

משקולת	תוכן אמת המידה
ניסיון ראש הצוות 25 נקודות	<p>עד 15 נקודות- ניסיון ראש הצוות בייעוץ כלכלי.</p> <p>כל עבודת ייעוץ כלכלי שדווחה בנספח ב'2 ועומדת בתנאים המפורטים בשיטת הדיווח, תנוקד בהתאם למפורט להלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 נקודות בגין כל עבודה שבוצעה בגוף גדול. - 1 נקודה בגין כל עבודה שבוצעה בגוף קטן. <p>יובהר כי:</p> <ul style="list-style-type: none"> - עבודות ייעוץ כלכלי שלא בוצעו ב-7 השנים האחרונות לא תנוקדנה (0 נקודות). - ככל שהדיווח יכלול יותר מ-2 עבודות ייעוץ שונות שבוצעו על אותו הגוף, תנוקדנה רק שתי העבודות הראשונות שדווחו בגין גוף זה ואילו יתר העבודות שדווחו בגין גוף זה לא תנוקדנה (0 נקודות). - ככל שהדיווח יכלול יותר מ-5 עבודות ייעוץ, תילקחנה בחשבון 5 העבודות הראשונות בלבד. <p>עד 10 נקודות - ממליצים. לשם בחינת אמת מידה זו, ועדת המכרזים תיצור קשר באופן הנדומלי עם 2 לקוחות קודמים או קיימים של המציע, בהתאם לאנשי הקשר שפורטו בנספח ב'2 במסגרת דיווח העבודות, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. הניקוד ינתן על ידי הממליץ (עד 5 נקודות עבור כל ממליץ).</p>
ניסיון חבר הצוות 6 נקודות	<p>עד 6 נקודות – ניסיון חבר הצוות בייעוץ כלכלי.</p> <p>כל עבודת ייעוץ כלכלי שדווחה בנספח ב'2 ועומדת בתנאים המפורטים בשיטת הדיווח, תנוקד בהתאם למפורט להלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 נקודות בגין כל עבודה שבוצעה בגוף גדול.

<p>- 1 נקודה בגין כל עבודה שבוצעה בגוף קטן. יובהר כי:</p> <p>- עבודות ייעוץ כלכלי שלא בוצעו ב-7 השנים האחרונות לא תנוקדנה (0 נקודות).</p> <p>- ככל שהדיווח יכול יותר מ-3 עבודות ייעוץ, תילקחנה בחשבון 3 העבודות הראשונות בלבד.</p>	
<p>עד 6 נקודות – ניסון חבר הצוות בייעוץ כלכלי.</p> <p>כל עבודת ייעוץ כלכלי שדווחה בנספח ב'2 ועומדת בתנאים המפורטים בשיטת הדיווח, תנוקד בהתאם למפורט להלן:</p> <p>- 2 נקודות בגין כל עבודה שבוצעה בגוף גדול.</p> <p>- 1 נקודה בגין כל עבודה שבוצעה בגוף קטן. יובהר כי:</p> <p>- עבודות ייעוץ כלכלי שלא בוצעו ב-7 השנים האחרונות לא תנוקדנה (0 נקודות).</p> <p>- ככל שהדיווח יכול יותר מ-3 עבודות ייעוץ, תילקחנה בחשבון 3 העבודות הראשונות בלבד.</p>	<p>ניסיון חבר הצוות 6 נקודות</p>

תנאי מעבר לשלב הבא - לשלב הבא יעברו 6 ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר ובלבד שקיבלו ניקוד מינימלי של 22 נקודות (מתוך 37 נקודות) בשלב בחינת איכות ההצעות.

12.3 שלב שלישי- ראיון (38 נקודות) - המציעים יזומנו לראיון לצורך ניקוד השלב השלישי. לראיון נדרשים להגיע כלל חברי הצוות המוצע (ראש צוות ו-2 חברי הצוות). במסגרת הראיון יישאלו המציעים, בין היתר, בנושאים הבאים:

12.3.1 שאלות מקצועיות בתחומי השירותים הנדרשים במסגרת ההתקשרות.

12.3.2 שאלות בקשר לעבודות קודמות אשר ביצעו.

12.3.3 שאלות בקשר להצעה שהוגשה.

תנאי מעבר לשלב הבא - הצעה שתקבל ציון איכות של לפחות 52.5 נקודות בשלבים השני והשלישי (כלומר, 70% מתוך הציון המקסימלי של שני שלבי האיכות), תעבור לשלב הרביעי- הצעות המחיר. במידה ומספר המציעים שעברו את ציון האיכות המינימלי יהיה נמוך מ-4 מציעים, רשאי עורך המכרז להעביר את ארבעת המציעים בעלי ציוני האיכות הגבוהים ביותר לשלב הרביעי ובלבד שלא קיבלו בציון האיכות פחות מ-45 נקודות. הצעה שלא תעבור לשלב הרביעי תיפסל ומעטפת הצעת המחיר לא תיבדק.

12.4 שלב רביעי- הצעות מחיר (25 נקודות) - הניקוד יתבסס על הצעות המחיר שהוגשו על ידי המציעים בהתאם לסעיף 9.1. הניקוד יינתן באופן יחסי להצעה בעלת שיעור ההנחה הגבוה ביותר, בהתאם לנוסחה להלן:

$$\text{ציון מרכיב המחיר} = 25 \times \frac{\text{אחוז ההנחה בהצעה הנבחרת}}{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר}}$$

- 12.5 לאחר ביצוע ושקלול הניקוד בכל השלבים כאמור, ההצעה בעלת הניקוד המצטבר הגבוה ביותר תזכה במקום הראשון.
- 12.6 ההצעה בעלת הניקוד המצטבר השני בגובהו תוגדר כ"כשיר" בהתאם לאמור בסעיף 6.2.
- 12.7 ועדת המכרזים תודיע למציעים על החלטותיה. כמו כן, ועדת המכרזים שומרת על זכותה שלא לקבל את ההצעה שתזכה לציון הגבוה ביותר בכפוף להוראות הקבועות לעניין זה בתקנות חובת המכרזים.
- 12.8 למען הסר ספק מובהר כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים נוספים (אשר ידורגו במקומות הבאים) לפי סדר דירוגם הכולל לצורך אספקת השירותים כאמור.

13. תנאים כלליים

- 13.1 המזמין רשאי לדרוש, בכל עת, המצאת הבהרות, השלמות ופרטים נוספים מהמציע ומכל אחד מאנשי הצוות המוצע לביצוע העבודה. בכלל זה, רשאי המזמין לדרוש את רשימת הלקוחות של המציע וכן רשימה של כל גוף או גורם אחר שהמציע קשור אליו (לרבות קשרי בעלות או קשרים עסקיים), וזאת על מנת להבטיח העדר קיומו של ניגוד עניינים.
- 13.2 המזמין רשאי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות לפנות למציע שנקבע ככשיר, ולהציע לו לבצע את השירותים בהיקף שעות עבודה ככל שיראה לנכון, וזאת במקרה שבו התברר כי הזוכה במכרז אינו עומד בדרישות המזמין. זאת בהתאם לסעיפים 8.5 ו-13.5 למכרז.
- 13.3 המזמין רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, ובכלל זה תיקון מסמכי המכרז בכל עת עד למועד האחרון להגשת הצעות, על פי שיקול דעתו המוחלט.
- 13.4 המזמין אינו מתחייב לבחור בהצעה כלשהי, והוא רשאי לפנות למציעים פוטנציאליים נוספים בכל מועד שיימצא לנכון, או להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 13.5 המזמין רשאי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות לפנות למציע שדורג במקום הבא אחרי הזוכה, ולהציע לו לבצע את השירותים לתקופת ההתקשרות שנותרה לפי מכרז זה או את היקף שעות העבודה שנותרו לפי מכרז זה לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 13.6 למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על זוכה במכרז זה בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המזמין רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט (וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מהאפשרות העומדת בפני המזמין לבטל או להפסיק את ההתקשרות בכל עת, כמפורט לעיל).
- 13.7 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין ו/או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, התקנות על פיו ועל פי כל דין.

14. מנהלה

- 14.1 טבלה ריכוז תאריכים:

הפעילות	התאריך
---------	--------

פרסום המכרז	18 ביוני 2017
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	29 ביוני 2017 בשעה 12:00
מועד אחרון למענה של עורך המכרז לשאלות הבהרה	5 ביולי 2017 בשעה 12:00
מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים	16 ביולי 2017 בשעה 12:00

במקרה של אי התאמה בין התאריכים לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים במכרז, קובעים התאריכים בטבלה שלעיל.

14.2 המזמין שומר לעצמו את שיקול הדעת הבלעדי לשנות או לדחות כל אחד מהמועדים המנויים לעיל בהודעה שתישלח לספקים, ולא תהיה למי מהספקים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

14.3 אופן הגשת ההצעות:

14.3.1 ניתן להוריד את כל מסמכי המכרז, ללא תשלום, החל מהתאריך המצוין בטבלת המועדים שבסעיף 14.1 לעיל, מאתר משרד האוצר www.ag.mof.gov.il ומאתר מנהל הרכש הממשלתי שכתובתו www.mr.gov.il תחת הכותרת מכרזים משרדיים.

14.3.2 המועד האחרון להגשת ההצעות הינו ביום 16 ביולי 2017 בשעה 12:00. הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות לא תובא לדין ותפסל על הסף.

14.3.3 הצעות יש להגיש אך ורק בתיבת מכרזים מס' 1 של אנף החשב הכללי, משרד האוצר בירושלים, רח' קפלן 1, קומה 3, במעטפות סגורות ואטומות ללא סימני זיהוי של המציע. על המעטפה יש לרשום "הצעה למתן שירותי ייעוץ כלכלי בתחומי פעילות חטיבת משרדים כלכליים".

14.3.4 את ההצעות יש להגיש ב- 2 עותקים (מקור והעתק) בצירוף כל המסמכים הרלבנטיים.

14.3.5 המציע יצרף להצעתו כל מסמך הנדרש לפי מכרז זה.

14.3.6 המציע יגיש את הצעתו בשתי מעטפות נפרדות, כשהן מוגשות יחד בתוך מעטפה גדולה, כמפורט להלן; במעטפה הראשונה יגיש המציע את כל המסמכים הנדרשים לפי המכרז. במעטפה השנייה יגיש המציע הצעת מחיר נפרדת וסגורה, כאמור סעיף 9.4 לעיל.

14.3.7 הצעה אשר תוגש שלא במבנה המתואר לעיל, עלולה להידחות על הסף, על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

14.3.8 על מורשי החתימה מטעם המציע לחתום בראשי תיבות על כל אחד מעמודי המכרז, לרבות הנספחים שצורפו להצעה וכן על כל עמוד מעמודי הסכם ההתקשרות ונספחיו. יובהר בזאת כי כל שינוי שייעשה בחוברת המכרז או כל הסתייגות ביחס אליה, בין אם יעשו על ידי תוספת בגוף חוברת המכרז, במכתב נלווה או בכל דרך אחרת הינו חסר תוקף ומקנה למזמין את הזכות לפסול את ההצעה.

14.4 נוהל העברת שאלות ומענה עליהן:

14.4.1 מציע המבקש הבהרות או מענה לשאלות בקשר למכרז ולתנאים הכלוליים בו, רשאי לפנות בדוא"ל לגב' דריה פודשיבלוב dariap@mof.gov.il (להלן: "איש הקשר").

14.4.2 בכותרת הדואר האלקטרוני שיישלח לאיש הקשר יירשם: "מכרז למתן שירותי ייעוץ כלכלי בתחומי פעילות חטיבת משרדים כלכליים". פניות אשר תועברנה בכל דרך אחרת לא תיענינה.

14.4.3 באחריות המציע לוודא כי פנייתו התקבלה בשלמות אצל איש הקשר. ניתן לוודא את קבלת הדוא"ל בטלפון 02-5317857.

שאלות ההבהרה תוגשנה בתבנית זו:

מספר סידורי	מספר סעיף רלוונטי במכרז	פירוט השאלה

14.4.4 פניות בשאלות הבהרה כאמור תתקבלנה עד ליום 29 ביוני בשעה 12:00. פניות שתתקבלנה לאחר מועד זה לא תענינה.

14.4.5 תשובות המזמין לשאלות שהוגשו תפורסמנה בקבצי המכרז – "מענה על שאלות", באמצעים המוגדרים בסעיף 14.3.1 לעיל.

14.4.6 נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי המכרז לתשובות עורך המכרז לשאלות ההבהרה, יגברו תשובות עורך המכרז לשאלות ההבהרה.

14.4.7 יובהר, כי רק שאלות שמועברות בדוא"ל הנ"ל יקבלו מענה.

14.4.8 מציע יצרף להצעתו למכרז העתק תשובות עורך המכרז כשהן חתומות בחותמת המציע וחתמת מורשה/י חתימה מטעמו.

15. מסמכים ואישורים שיש להגיש בעת הגשת ההצעה

האישורים והמסמכים המפורטים להלן יהיו בתוקף ליום הגשת ההצעה. אי הגשתם עלולה לפסול את הצעתו של המציע. הנספחים יוגשו על גבי **נספחי המכרז בלבד**, למעט אם נדרש אחרת ולמעט מסמכים נוספים שנדרש להגיש על פי הוראות המכרז בנוסף לנספחים.

על המציע לצרף להצעתו כל מסמך הנדרש לפי מסמכי המכרז, ובכלל זה:

15.1.1 נספחים כ1' ו-כ2' שכוללים את הנושאים הבאים שאותם על המציע למלא:

15.1.1.1 פרטים לגבי המציע- המציע ירשום בהצעתו את תיאור היישות המשפטית של המציע, ובכלל זה פירוט בדבר ניסיונו, תחומי פעולה ולקוחות נבחרים, תוך התייחסות ספציפית ומפורטת לתיאור העבודה ולדרישותיה ואת ניסיונו בביצוע שירותים דומים לאלו הנדרשים עפ"י תנאי מכרז זה.

15.1.1.2 פרטים לגבי הצוות המוצע- פירוט מלא של ניסיונו של הצוות בייעוץ כלכלי. מובהר בזאת כי על הזוכה להתחייב כי אותם עובדים ורק הם יבצעו את העבודה, אלא אם יתקבל אישור מראש ובכתב מהמזמין.

15.1.2 על המציע לצרף להצעתו קורות חיים, תעודות, רישיונות, אישורים, המעידים על השכלתם וניסיונם של אנשי הצוות המוצעים מטעמו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המציע יצרף להצעתו העתק נאמן למקור של רישיון רואה חשבון בתוקף של חבר הצוות שהוא רואה חשבון, ככל שישנו כזה.

15.1.3 כל האישורים והמסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף שדלעיל, לרבות המצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, ולרבות:

15.1.3.1 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמזיע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף (יצורף כנספח ג').

15.1.3.2 אישור המאומת על ידי עורך דין בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"), בנוסח המצורף למכרז זה (נספחים 1' ו-2ד').

15.1.3.3 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו-2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, בנוסח המצורף למכרז זה (נספח ה').

15.1.1 התחייבות לשמירת סודיות (נספח ו') חתום על ידי המזיע ועל ידי כל אחד מחברי הצוות המוצע.

15.1.2 התחייבות להעדר ניגוד עניינים (נספח ז') חתום על ידי המזיע ועל ידי כל אחד מחברי הצוות המוצע.

אם המזיע הוא תאגיד [חברה או שותפות] - המזיע נדרש לצרף תעודת התאגדות (יצורף כנספח ח') וכן נסח רישום עדכני מרשם החברות או השותפויות אשר תקפה למועד הגשת ההצעות בפניה או תקפה למועד שעד 7 ימים קודם למועד הגשת ההצעות ואישור מרשם החברות/שותפויות ולפיו המזיע שילם את האגרה השנתית והגיש את הדוח השנתי, כנדרש בחוק החברות התשנ"ט – 1999 (יצורף כנספח ט').

15.1.3 **אם המזיע אינו תאגיד** - המזיע נדרש לצרף תעודת עוסק מורשה תקפה (נספח י').

15.1.4 תצהיר אי תיאום הצעות (נספח יא').

15.1.5 אישור חתום בפני עו"ד כי המזיע מתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים סוציאליים ולתשלום שכר מינימום במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם לנוסח המחייב שבנספח יב'.

15.1.6 תצהיר חתום ומאושר כדין, ואישור מאת עורך דין, בדבר זכויות החתומים בשם המזיע וסמכותם לחייב את המזיע בחתימתם (נספח יג').

15.1.7 תצהיר פשיטת רגל והיעדר תביעות, המעיד כי לא מתנהלות תביעות נגד המזיע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק אשר עלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז, בנוסח המצורף כנספח יד'.

15.1.8 הצהרת המזיע בדבר הבנת וקבלת כל תנאי המכרז כמפורט בנספח טו'.

15.1.9 אישור עריכת ביטוחים (בהתאם לנוסח בנספח טז'), חתום על ידי המזיע. בחתימה זו מתחייב המזיע כי במידה ויבחר כספק זוכה יציג למזמין, לא יאוחר מיום החתימה על ההסכם, את הנספח חתום ומאושר על ידי חברת ביטוח. פוליסת הביטוח תהיה בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות.

15.1.10 מגיש ההצעה יצרף לה הצהרה בדבר זמינותו המיידית למתן השירותים החל מיום חתימת מורשי החתימה מטעם משרד האוצר על הסכם התקשרות בהתאם לנספח יז'.

15.1.11 הצעת מחיר במעטפה סגורה נפרדת בהתאם לנוסח המצ"ב בנספח יט' ובהתאם לאמור בסעיף 14.3.6.

15.1.12 הסכם התקשרות המצורף כנספח כא' חתום בראשי תיבות בכל עמוד וחתימה וחתימת המציע במקום המיועד לכך בסוף ההסכם.

15.1.13 אישור בנק על פרטי החשבון אליו יועברו התשלומים- יצורף כנספח כג' להצעה.

15.1.14 העתק חוברת המכרז עצמה (על כל חלקיה ונספחיה), חתומה בחותמת המציע וחתימת מורשה/י חתימה של המציע כמוצהר, כראיה לעמידת מציע בכל אחד מסעיפי המכרז ובכל האמור בהם, יצורף כנספח כד'.

15.1.15 העתק תשובות עורך המכרז כפי שפורסמו, כשהן חתומות בחותמת המציע וחתימת מורשה/י חתימה מטעמו, יצורף כנספח כה'.

15.1.16 מציע העונה לאמור בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 (להלן: "חוק חובת המכרזים") לעניין עידוד נשים בעסקים, יצרף להצעתו כנספח כו' אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף האמור. תשומת לב המציעים מופנית לסעיף 2(ב) לחוק חובת המכרזים בדבר בחירת הצעה של עסק בשליטת אישה.

15.1.17 על כלל המסמכים והנספחים, על כל עמודיהם, להיות חתומים ע"י המציע (חותמת וחתימה).

כל האישורים והמסמכים יהיו תקפים נכון למועד הגשת ההצעה למכרז.

רשימת נספחים

- נספח א' - תיאור חטיבת משרדים כלכליים
- נספח ב' 1 - פרטים בדבר המשרד המציע
- נספח ב' 2 - פרטים בדבר הצוות המוצע
- נספח ג' - אישור ניהול פנקסי חשבונות (יצורף בנפרד על ידי המציע)
- נספח ד' 1 - תצהיר על תשלום שכר מינימום כדין
- נספח ד' 2 - תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין
- נספח ה' - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות
- נספח ו' - התחייבות לשמירת סודיות
- נספח ז' - התחייבות להעדר ניגוד עניינים
- נספח ח' - תעודת התאגדות (תצורף בנפרד על ידי המציע)
- נספח ט' - נסח רישום ואישור תשלום אגרה שנתית והגשת דו"ח שנתי (יצורף בנפרד על ידי המציע)
- נספח י' - תעודת עוסק מורשה (תצורף בנפרד על ידי המציע)
- נספח יא' - תצהיר אי תיאום הצעות
- נספח יב' - אישור תשלום תנאים סוציאליים
- נספח יג' - תצהיר ואישור עו"ד בדבר זכויות חתימה
- נספח יד' - תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות
- נספח טו' - הצהרת מציע בדבר הבנת וקבלת תנאי המכרז
- נספח טז' - אישור עריכת ביטוחים
- נספח יז' - הצהרת זמינות
- נספח יח' - דו"ח שעות
- נספח יט' - הצעת המחיר (תצורף במעטפה נפרדת)
- נספח כ' - הצהרה והתחייבות בגין עבודות במשרדי ממשלה
- נספח כא' - הסכם התקשרות
- נספח כב' - נוסח ערבות ביצוע
- נספח כג' - אישור בנק על פרטי החשבון (יצורף בנפרד על ידי המציע)
- נספח כד' - העתק חוברת המכרז חתומה בחותמת וחתימת המציע (יצורף בנפרד על ידי המציע)
- נספח כה' - העתק תשובות עורך המכרז לשאלות הבהרה (יצורף בנפרד על ידי המציע)
- נספח כו' - אישור ותצהיר לעסק בשליטת אישה ((יצורף בנפרד על ידי המציע)
- נספח כז' - הוראת תכ"ם 13.9.2

נספחים

נספח א' - תיאור חטיבת משרדים כלכליים

יעוד:

ניהול וביצוע תקציב המשרדים הכלכליים תוך פיקוח ובקרה בהתאם לחוק יסודות התקציב, חוק נכסי המדינה והוראות התכ"ם.

תפקידים:

1. סיוע בפתרון בעיות בניהול התקציב וסוגיות כלכליות ואחרות, תוך ראייה רוחבית וכוללת של המטה.
2. ליווי גופים נתמכים, רפורמות ותהליכי הבראה.
3. ליווי תהליכי קבלת החלטות לקידום הצמיחה במשק והעשייה הממשלתית במסגרת וועדות שונות.
4. פיקוח ובקרה על ביצוע התקציב, לרבות יישום הסכמים ייחודיים כגון הסכמי הרפורמה בחברת הדואר וברשות השידור, הסכם השירותים עם בנק הדואר ועוד.
5. קידום רפורמות והובלת פרויקטים בשיתוף עם המשרדים.
6. ניהול בוררות התמלוגים מול מפעלי ים המלח.
7. ניהול ההתקשרות עם חברות כרטיסי האשראי לביצוע תשלומים לממשלה.
8. איתור כשלי שוק קיימים ומתן פתרונות נדרשים, בדגש על נושאים שתחת אחריות החטיבה.
9. התוויה וביצוע המדיניות הכלכלית במסגרת עבודת המשרדים.

רשימת המשרדים הכלכליים:

- משרד הכלכלה
- משרד התיירות
- משרד המדע הטכנולוגיה והחלל
- משרד התרבות והספורט
- משרד החקלאות ופיתוח הכפר
- משרד התקשורת
- שירות התעסוקה
- מנהל המחקר החקלאי
- לשכת הפרסום הממשלתית
- הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב
- הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית

נספח ב'1-פרטי הגוף המציע

במסגרת הגשת ההצעה יש להיצמד לפורמט נספח זה

שם המציע:

המס' המזהה (ת.ז., מספר חברה, מס' שותפות):

סוג התארגנות (עצמאי, חברה, שותפות):

תאריך התארגנות:

שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):

שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:

שם המנהל הכללי/השותפים:

שם איש הקשר למכרז זה:

מען המציע (כולל מיקוד):

טלפונים:

כתובת דואר אלקטרוני:

*עבור כל הסעיפים שלעיל ניתן להוסיף עוד שורות בהתאם לצורך.

מבנה ארגוני

1. תיאור המשרד המציע :

2. מספר העובדים שהמשרד המציע מעסיק:

3. תחומי עיסוק:

4. ניסיון כללי ולקוחות:

5. ניסיון במתן שירותי ייעוץ כלכלי לצורך דרישות הסף:

מס' שנות ניסיון בייעוץ כלכלי _____.

עץ מבנה המשרד המציע

חתימה וחותמת
המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

נספח ב'2- פרטים בדבר הצוות המוצע

הרכב הצוות המוצע

ראש צוות:	שם מלא:
	הכשרה:
	מס. שנות ניסיון בייעוץ כלכלי: (לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף)
	ראש הצוות מועסק ע"י המציע באופן ישיר- כן / לא (יש לסמן)

חבר צוות:	שם מלא:
	הכשרה:
	מס. שנות ניסיון בייעוץ כלכלי: (לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף)
	חבר הצוות מועסק ע"י המציע באופן ישיר- כן / לא (יש לסמן)

חבר צוות:	שם מלא:
	הכשרה:
	מס. שנות ניסיון בייעוץ כלכלי: (לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף)
	חבר הצוות מועסק ע"י המציע באופן ישיר- כן / לא (יש לסמן)

פרטי העובדים בצוות המוצע

יש למלא את הפרטים שלהלן עבור כל אחד מאנשי הצוות (ראש צוות + 2 חברי הצוות) בדף נפרד, ולצרף קורות חיים, תעודות ואישורים בדבר ניסיונו והכשרתו של כל עובד. עבור רואי החשבון שהוצעו יש לצרף העתק נאמן למקור של רישיונות ראיית חשבון מטעם מועצת רו"ח.

נספח זה ישמש את המזמין לבדיקת עמידה בתנאי הסף ובשלב בדיקת ההצעות כאמור בסעיף 12 למסמכי המכרז.

	תעודת זהות:		שם:
			השכלה:
	שנות ותק אצל המציע:		שנות וותק במקצוע:
			תפקיד במשרד:
			ניסיון מקצועי כללי:
			ניסיון ביעוץ כלכלי:

פירוט הניסיון של הצוות**ראש הצוות:**

הנחיות:

1. עבור ראש הצוות יש לפרט על 5 עבודות ייעוץ כלכלי כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם לאמת המידה הרלוונטית.
2. יש למלא את כלל השדות בכל טבלה ולהקפיד להוסיף פרטי הקשר של הלקוח (כממליץ).
3. המציע רשאי לצרף פירוט נוסף בדבר טיב והיקף העבודה הנ"ל בדף נפרד.
4. יובהר כי אין דרישה לצרף המלצות בכתב. המלצות שתצורפנה לא תובאנה בחשבון לעניין הניקוד.

נספח זה ישמש את המזמין לבדיקת עמידה בתנאי הסף ובשלב בדיקת ההצעות כאמור בסעיף 12 למסמכי המכרז.

1.

			שם הלקוח עבורו בוצעה עבודת הייעוץ:
	תקופת מתן השירות: (יש לציין מועד התחלה ומועד סיום)		היקף שעות העבודה במסגרת השירות:
	מספר הטלפון של איש הקשר במשרד ופרטיו:		מחזור הפעילות של הלקוח
			פירוט עבודת הייעוץ הכלכלי שבוצעה:
ראש הצוות שימש כראש צוות במסגרת עבודה זו - כן / לא (יש לסמן)			

2.

			שם הלקוח עבורו בוצעה עבודת הייעוץ:
	תקופת מתן השירות: (יש לציין מועד התחלה ומועד סיום)		היקף שעות העבודה במסגרת השירות:
	מספר הטלפון של איש הקשר במשרד ופרטיו:		מחזור הפעילות של הלקוח
			פירוט עבודת הייעוץ הכלכלי שבוצעה:
ראש הצוות שימש כראש צוות במסגרת עבודה זו - כן / לא (יש לסמן)			

.3

		שם הלקוח עבורו בוצעה עבודת הייעוץ:
	תקופת מתן השירות: (יש לציין מועד התחלה ומועד סיום)	היקף שעות העבודה במסגרת השירות:
	מספר הטלפון של איש הקשר במשרד ופרטיו:	מחזור הפעילות של הלקוח
		פירוט עבודת הייעוץ הכלכלי שבוצעה:
ראש הצוות שימש כראש צוות במסגרת עבודה זו - כן / לא (יש לסמן)		

.4

		שם הלקוח עבורו בוצעה עבודת הייעוץ:
	תקופת מתן השירות: (יש לציין מועד התחלה ומועד סיום)	היקף שעות העבודה במסגרת השירות:
	מספר הטלפון של איש הקשר במשרד ופרטיו:	מחזור הפעילות של הלקוח
		פירוט עבודת הייעוץ הכלכלי שבוצעה:
ראש הצוות שימש כראש צוות במסגרת עבודה זו - כן / לא (יש לסמן)		

.5

		שם הלקוח עבורו בוצעה עבודת הייעוץ:
	תקופת מתן השירות: (יש לציין מועד התחלה ומועד סיום)	היקף שעות העבודה במסגרת השירות:
	מספר הטלפון של איש הקשר במשרד ופרטיו:	מחזור הפעילות של הלקוח
		פירוט עבודת הייעוץ הכלכלי שבוצעה:
ראש הצוות שימש כראש צוות במסגרת עבודה זו - כן / לא (יש לסמן)		

חברי הצוות:

הנחיות:

1. עבור כל אחד מחברי הצוות יש לפרט על 3 עבודות ייעוץ כלכלי ובהן היווה חלק אינטגרלי בביצוע העבודה כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם לאמת המידה הרלוונטית.
5. יש למלא את כלל השדות בכל טבלה.
6. המציע רשאי לצרף פירוט נוסף בדבר טיב והיקף העבודה הנ"ל בדף נפרד.
7. יובהר כי אין דרישה לצרף המלצות בכתב. המלצות שתצורפנה לא תובאנה בחשבון לעניין הניקוד.

נספח זה ישמש את המזמין בשלב בדיקת ההצעות כאמור בסעיף 12 למסמכי המכרז.

שם חבר הצוות:					
#	שם הלקוח	תקופת מתן השירות (יש לציין מועד התחלה וסיום)	פירוט השירות שניתן והקשר לשירותים הנדרשים במסגרת פנייה זו	היקף כספי/ היקף שעות עבודה במסגרת השירות	מחזור הפעילות של הלקוח
1					
2					
3					

שם חבר הצוות:					
#	שם הלקוח	תקופת מתן השירות (יש לציין מועד התחלה וסיום)	פירוט השירות שניתן והקשר לשירותים הנדרשים במסגרת פנייה זו	היקף כספי/ היקף שעות עבודה במסגרת השירות	מחזור הפעילות של הלקוח
1					
2					
3					

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

נספח ג' - אישור ניהול פנקסי חשבונות

נספח ד'1 - תצהיר על תשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את

האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן: "הגוף"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעות המונחים "בעל זיקה" ו"הורשע" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה).

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

הגוף ו"בעל זיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

4. למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה במקרה שהגוף ו"בעל זיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002:

ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

ההרשעה האחרונה הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה

שם

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עוד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה הפני
 במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
 שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה
 כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני
 על התצהיר דלעיל.

 חתימת עוה"ד

 חותמת ומספר רישיון עורך דין

 תאריך

נספח ד'2 - תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן: "הגוף"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו"הורשע" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה).
- הגוף ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.
- הגוף ו"בעל זיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.
4. למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה במקרה שהגוף ו"בעל זיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991:
- ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות עם הממשלה.
- הרשעה האחרונה הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות עם הממשלה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה
-------	----	-------

אישור

אני הח"מ, _____, עוד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה הפני
 במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
 שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה
 כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני
 על התצהיר דלעיל.

 חתימת עוה"ד

 חותמת ומספר רישיון עורך דין

 תאריך

נספח ה' - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 **חלות על המציע** נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיוזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור

אני הח"מ, _____, עוד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה הפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין _____ חתימת עוה"ד _____

נספח ו' - התחייבות לשמירת סודיות

(ימולא על ידי המציע ושלושת חברי הצוות)

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 201__

על ידי:

 _____ ת.ז.
 _____ מרח'

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" - ביצוע שירותי ייעוץ כלכלי ושירותים נוספים שאספק למזמין בהתאם למפורט במכרז למתן שירותי ייעוץ כלכלי בתחומי פעילות חטיבת משרדים כלכליים של אגף החשב הכללי, המצ"ב כנספח להסכם ההתקשרות ובהתאם להנחיות המזמין או מי מטעמו כפי שיהיו מעת לעת.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור במתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר לקבלן ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל.

שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

ולראיה באתי על החתום:

נספח ז' - התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

(ימולא על ידי המציע ושלושת חברי הצוות)

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 201_

על ידי:

 _____ ת.ז.
 _____ מרח'

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;

הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" - ביצוע שירותי ייעוץ כלכלי ושירותים נוספים שאספק למזמין בהתאם למפורט במרכז למתן שירותי ייעוץ כלכלי בתחומי פעילות חטיבת משרדים כלכליים של אגף החשב הכללי, המצ"ב כנספח להסכם ההתקשרות ובהתאם להנחיות המזמין או מי מטעמו כפי שיהיו מעת לעת.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים אחרים בעלי עניין בקשר למתן השירותים.
2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי הייעוץ נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
3. הנני מתחייב להודיע לקבלן ו/או למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבעטיים, אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים שלעיל, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום:

נספח ח' - תעודת התאגדות

(בתוקף למועד הגשת ההצעות בפניה או למועד שערך 7 ימים קודם למועד הגשת ההצעות)

נספח ט' - נסח רישום ואישור תשלום אגרה שנתית והגשת דו"ח שנתי
(בתוקף למועד הגשת ההצעות בפניה או למועד שערך 7 ימים קודם למועד הגשת ההצעות)

נספח י' - תעודת עוסק מורשה
(במידה ורלוונטי)

נספח יא' - תצהיר אי תיאום הצעות

אני הח"מ _____ מס. ת"ז _____ העובד/ת _____
 אצל היועץ _____ (שם היועץ כולל מספר חברה ככל שרלוונטי) מצהיר/ה
 בזאת כי:

1. אני מוסמך/מוסמכת לחתום על תצהיר זה בשם היועץ ומנהליו.
2. אני אחראי/ת להצעה המוגשת מטעם היועץ בהליך פניה זה.
3. המחירים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות בהליך פניה זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי (ולמיטב ידיעתי – המציע לא היה) מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות בהליך פניה זה.
6. לא הייתי (ולמיטב ידיעתי – המציע לא היה) מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
7. לא הייתי (ולמיטב ידיעתי – המציע לא היה) מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, המציע מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
 אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____
 הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____
 בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה
 על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה
 להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על
 התצהיר דלעיל.

 חתימת עוה"ד

 חותמת ומספר רישיון עורך דין

 תאריך

נספח יב' - אישור תשלום תנאים סוציאליים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם **חטיבת משרדים כלכליים-אגף החשב הכללי במשרד האוצר** (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מאשר בזאת כי המציע _____ עומד בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו.

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתי במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה:

- חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959
- חוק שעות העבודה והמנוחה, התשי"א-1951
- חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית, התשי"א-1951
- חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו-1996
- חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952
- חוק החניכות, התשי"ג-1953
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), התש"ט-1949
- חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958
- חוק פיצויי הפיטורין, התשכ"ג-1963
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995

תאריך

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של נציג המציע

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
 במשרדי שברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
 שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה
 כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני
 על התצהיר דלעיל.

 חתימת עוה"ד

 חותמת ומספר רישיון עורך דין

 תאריך

נספח יג' - תצהיר ואישור עו"ד בדבר זכויות חתימה

(יש לצרף תצהירים נוספים ככל הדרוש)

הנני נותן/נותנת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע")
המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ למתן שירותי
עבור _____.

1. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך לחייב בחתימתי את המציע.
3. אני מאשר/ת בזה כ הצעה זו מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה
-------	----	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי,
שהוא מוסמך לחייב וכי אחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד
-------	-----------------------------	-------------

נספח יד' - תצהיר פשיטת רגל והיעדר תביעות

לכבוד
חטיבת משרדים כלכליים
אגף החשב הכללי
משרד האוצר

הנדון: מכרז למתן _____ (להלן: "המכרז").

אני _____ החתום מטה לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בשם _____ (להלן: "המציע") כי נכון ליום מתן תצהירי זה לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה
-------	----	---------	-------	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם	חתימה וחותמת	מס' רישיון
-------	----	--------------	------------

נספח טו' - הצהרת המציע בדבר הבנת וקבלת תנאי המכרז

לכבוד
חטיבת משרדים כלכליים
אגף החשב הכללי
משרד האוצר

הנדון: מכרז למתן _____ (להלן: "המכרז")

אני _____ החתום מטה מצהיר בזאת בשם _____ (להלן: "המציע") המגיש מענה למכרז הנדון, כי המציע קרא את כל מסמכי המכרז והבין את כל תנאי ודרישות המכרז על כל סעיפיו, וזאת בכפוף לסיווגם וכל המשתמע מכך, וכי המציע מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז על כל תנאיו ונספחיו לרבות חוזה ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה
-------	----	---------	-------	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם	חתימה וחותמת	מס' רישיון
-------	----	--------------	------------

נספח טז' - אישור עריכת ביטוחים

לכבוד
מדינת ישראל – משרד האוצר
בכתובת: קפלן 1, ירושלים;

א.ג.ג.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו: _____ (להלן: "הקבלן")
 לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי
 ייעוץ כלכלי בתחומי פעילות חטיבת משרדים כלכליים של אגף החשב הכללי במשרד האוצר, בהתאם
 למכרז ולחזוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר, היה ונטען לעניין קרות
 תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הקבלן.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל
 תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר, ככל שייחשבו אחראים
 למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מס'

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הקבלן, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר
 אירע כתוצאה ממעשה רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון הצהרה רשלנית
 שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ייעוץ כלכלי בתחומי פעילות חטיבת משרדים כלכליים של אגף
 החשב הכללי במשרד האוצר, בהתאם למכרז ולחזוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מסך - 500,000 דולר ארה"ב.
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- 1) מרמה ואי יושר של עובדים;
 - 2) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הקבלן כנגד מדינת ישראל - משרד האוצר;
 - 3) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - 4) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד האוצר, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למדינת ישראל – משרד האוצר.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיכוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הקבלן אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

נספח יז' - הצהרת זמינות

אני הח"מ, _____, לאחר שקראתי בעיון, בחנתי והבנתי את מסמכי המכרז למתן שירותי יעוץ כלכלי בתחומי פעילות חטיבת משרדים כלכליים של אגף החשב הכללי, מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז וכי הגשתי את הצעתי בהתאם.
2. מתחייב כי ביכולתי לתת את כל השירותים המבוקשים, ככל שיידרשו ובזמינות גבוהה כלפי המזמין.
3. היה והצעתי תתקבל, אני מצהיר כי ביכולתי לתת את כל השירותים המבוקשים על ידי המזמין, ככל שיידרשו, בזמינות מלאה וגבוהה כלפי המזמין וכפי שנקבע במסמכי המכרז.

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

נספח יח' - דו"ח שעות

* על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה בצירוף הטבלה בפורמט אקסל עם כל הגשת חשבונית.

1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מס' שעות עבודה שבוצעו	תיאור השירות שבוצע	שם המבצע	חתימת המבצע

2. הריני מצהיר בזאת כי אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הנהלת המשרד באופן מיידי.

3. הריני מועסק במשרד/ים _____, בהיקף של _____ שעות חודשיות.

על החתום:

מבצע/י השירות

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: _____

תפקיד: _____

נספח יט' - הצעת מחיר
(תצורף במעטפה נפרדת)

לכבוד:

ועדת המכרזים

הנדון: הצעה למתן שירותי ייעוץ כלכלי ל בתחומי פעילות חטיבת משרדים כלכליים של אגף
החשב הכללי

אני הח"מ, _____, נציג מוסמך של _____, מתכבד בזה להגיש הצעה לביצוע _____, בהתאם לתנאי המכרז וההסכם על כל נספחיהם.

בהתאם לאמור בסעיף 9.4 למכרז להלן הצעת המחיר:

אחוז ההנחה המוצע על ידנו ביחס לתעריף החשב הכללי ל- "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" הינו % _____.

אחוז ההנחה הינו אחיד עבור כלל העובדים בצוות.

אחוז ההנחה לא יעלה על 20%.

אנו מאשרים כי אחוז ההנחה המפורט לעיל, לפני מע"מ, הכלול בהצעתנו, הינו סופי וכי לא נבקש לשנותו, בכפוף לאמור במסמכי המכרז וכן לא נבקש להקל על מחויבותנו לפי מכרז זה והסכם ההתקשרות.

בכבוד רב,

_____ : משרד

_____ : תאריך

_____ : חותמת

_____ : חתימה

בכבוד רב,

_____ : משרד

_____ : תאריך

_____ : חותמת

_____ : חתימה

נספח כ' - הצהרה והתחייבות בגין עבודות במשרדי ממשלה

*הזוכה יחתום על טופס זה טרם כל הזמנת עבודת ייעוץ מטעם המזמין על משרד ממשלתי מסוים.

לכבוד: _____

הנדון : הצהרה והתחייבות בגין עבודות במשרדי ממשלה שאינן במסגרת ההתקשרות של
עם "חטיבת משרדים כלכליים באגף החשב הכללי " בהתאם למכרז 06/17 "למתן
שירותי ייעוץ כלכלי בתחומי פעילות חטיבת משרדים כלכליים של אגף החשב הכללי"

הצהרה:

אני הח"מ ת.ז., מורשה חתימה של..... (להלן: "היועץ") מצהיר בזאת כי
 [יש לסמן]:

ליועץ לא קיימת התקשרות אחרת וכן לא הייתה קיימת התקשרות כאמור ב-6 חודשים קודם
 המועד הצפוי להתחלת עבודת הייעוץ המוזמנת וכן לא עתידה להיות התקשרות כאמור ב-6 חודשים
 העוקבים מהמועד הצפוי להתחלת עבודת הייעוץ המוזמנת, בתחום _____ במשרד
 הממשלתי _____ (להלן: "המשרד הממשלתי").

ליועץ קיימת התקשרות אחרת או הייתה קיימת התקשרות כאמור ב-6 חודשים קודם המועד
 הצפוי להתחלת עבודת הייעוץ המוזמנת או עתידה להיות התקשרות כאמור ב-6 חודשים העוקבים
 מהמועד הצפוי להתחלת עבודת הייעוץ המוזמנת, בתחום _____ במשרד הממשלתי
 _____ (להלן: "המשרד הממשלתי") בהתאם לפירוט המצורף.

כמו כן אני הח"מ ת.ז. מתחייב בזאת כי היועץ לא ייבצע עבודות בתחום
 _____ במשרד הממשלתי עד לסיום ביצוע העבודה בהתאם לנדרש
 על ידי המזמין במסגרת התקשרות זו.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המשרד הזוכה	חתימה וחותמת המשרד זוכה
-------	---------------------------------	----------------------------

נספח כא' - הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 201_

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

המיוצגת על ידי

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין:

(שם החברה + כתובת + מספר עסק, לפי העניין)

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל והמזמין מעוניין בקבלת שירותי ייעוץ כלכלי בתחומי פעילות חטיבת משרדים כלכליים של אגף החשב הכללי לפי נוסח המכרז אשר פורסם ע"י המזמין (להלן: "המכרז"), ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה והמצ"ב כנספח א' להסכם זה.

והואיל והקבלן מעוניין להעניק למזמין את שירותיו, ע"פ הדרישות והתנאים המפורטים במכרז ובהסכם זה, ובכפוף להצעתו המצ"ב כנספח ב' להסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל ובכפוף לחתימתו על הסכם זה, וקיום יתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בהצעת הקבלן.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות ונספחים
- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשות לצרכי נוחיות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות התניות בהסכם.
- 1.3. האמור ביחיד גם ברבים משמע וההפך, האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההפך.
- 1.4. מונחים המופיעים בהסכם זה ובהצעת הקבלן יפורשו בהתאם למשמעות הנתונה להם בהסכם זה ובכל

מקרה של סתירה בין הצעת הקבלן והסכם זה יחולו הוראות הסכם זה.

1.5. פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את הדרישות המפורשות והמשמעות של השירותים הדרושים בצורה המלאה ביותר.

1.6. בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז או ההצעה לבין הסכם זה, יחולו הוראות המכרז; על אף האמור לעיל, גם התחייבויות שהסכים להן הקבלן בהצעה מעבר לדרישות החובה המפורשות במכרז, תחייבנה את הקבלן.

הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידיהם:

"השירותים" – שירותי ייעוץ כלכלי בתחומי פעילות חטיבת משרדים כלכליים של אגף החשב הכללי כמפורט במכרז, בהתאם למפורט בהסכם זה, ובהתאם להנחיות המזמין או מי מטעמו כפי שיהיו מעת לעת.

"איש הקשר" – נציג חטיבת משרדים כלכליים באגף החשב הכללי במשרד האוצר, או מי שיתמנה על ידי המזמין במקומו. איש הקשר יהא אחראי לפיקוח על עבודת הקבלן וביצועה באיכות הנדרשת ולאור התנאים המנויים במכרז המצורף לעיל. איש הקשר יהא רשאי ליתן לקבלן הנחיות הנוגעות למתן השירותים.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור במתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן בקשר למתן השירותים בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר לקבלן ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל.

"עובד" – כל אחד מעובדי הקבלן אשר ייטול חלק במתן השירותים מטעם הקבלן.

2. מתן השירותים

2.1. הסכם זה הינו למתן השירותים עבור המזמין לתקופה של שנה החל מיום חתימת הסכם ההתקשרות, או עד לגמר מתן 1,000 שעות ייעוץ על ידי הקבלן, לפי המוקדם מבניהם, על בסיס התקשרות קבלנית (להלן: **"תקופת ההתקשרות הראשונה"**). למזמין קיימת האפשרות להרחיב את ההתקשרות עד 500 שעות נוספות בכל שנה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

2.2. למזמין נתונות שלוש אופציות חד-צדדיות ובלעדית להאריך את ההתקשרות עם הקבלן לשלוש תקופות נוספות, בנות שנה כל אחת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין (להלן: **"תקופת ההתקשרות הנוספת"**), באותם תנאים, בהודעה שתינתן בכתב לקבלן.

2.3. יובהר כי למזמין שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בתום הזדקקותו לשירותים או מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, וסך התמורה הסופית תקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן ושאושר מראש על ידי המזמין עד לאותה עת. יובהר כי, לא תינתן תמורה בגין שעות

החורגות מהיקף העבודה שאושר על ידי המזמין ולא ניתן בגינן אישור מראש ובכתב מאת המזמין כאמור בסעיף 8.4 למסמכי המכרז.

3. הצהרות הקבלן:

הקבלן מצהיר בזאת כי:

- 3.1. יעניק את השירותים לשביעות רצונו של המזמין בהתאם למפורט בהסכם זה, במסמכי ההתקשרות.
- 3.2. יספק את השירותים במלואם על פי לוח הזמנים ולפי שלבי מתן השירותים הקבועים במכרז ושייקבעו בתוכנית העבודה בכל נושא על ידי המזמין בכתב, ולפי העניין.
- 3.3. השירותים האמורים בהסכם זה דורשים רמה גבוהה של מומחיות ומקצועיות, ולפיכך הקבלן אחראי באופן בלעדי לרמתם ולתוכנם של השירותים האמורים בהסכם זה.
- 3.4. יבצע את העבודות על חלקיהן בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם זה ובהתאם להנחיות איש הקשר או מי מטעם המזמין כפי שיהיו מעת לעת, כל זאת מבלי לפגוע באחריותו הכוללת של הקבלן.
- 3.5. מתחייב לדווח למזמין על התקדמות עבודתו ועל כל שלב משלבי מתן השירותים, כפי שנדרש בתכנית העבודה שאושרה על ידי המזמין, ומתחייב שלא להתקדם לשלב כלשהו משלבי השירותים ללא אישור בכתב ומראש מהמזמין, ככל שיידרש.
- 3.6. קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות המזמין, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שירותיו, והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.
- 3.7. הוא בעל ניסיון במתן השירותים וברשותו צוות מיומן אשר מסוגל ליתן את השירותים ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.
- 3.8. קרא את כל תנאי ודרישות ההתקשרות, הבין אותם, והוא מתחייב להעניק את השירותים, על חלקיהם ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי ההתקשרות, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המזמין במועדים הנדרשים מהמזמין, ובמיקום לפי דרישת המזמין, והכול בכפוף להוראות הסכם זה.
- 3.9. כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, ובכלל זה פרטים על אנשי הצוות, המידע אשר ברשותו, ויכולתו לבצע את השירותים, הינם מלאים ונכונים.
- 3.10. עומדים לרשותו בכל עת, כל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 3.11. יעניק את השירותים למזמין באמצעות אנשי הצוות כמפורט במכרז, לפי צורכי העבודה כפי שקבע המזמין, ולא ישנה את הרכבם או יעניק את השירותים באמצעות עובד אחר מטעמו שלא נתקבל עליו אישור מראש ובכתב.
- 3.12. מתן השירותים ייעשה על-ידי צוות עובדים מיומנים וברמה מקצועית מתאימה לסוג הפעילות. אם מאחד מחברי הצוות נבצר לתת את השירותים או מקצתם יודיע על-כך למזמין ויהא רשאי להחליפו באחר באישור המזמין מראש ובכתב בלבד.
- 3.13. אף לאחר הגשת חוות הדעת הסופיות על ידו ואף לאחר תקופת ההתקשרות, יעמוד לרשות המזמין, ככל שיידרש מעת לעת על ידו, לכל הבהרה ו/או הצגת ממצאיו ממתן השירותים ו/או הסבר או הרחבה, ככל שידרשו על ידי המזמין כפועל יוצא ממתן השירותים ו/או במסגרת פעולותיו של המזמין.

- 3.14. בכל מקרה של סיום ההתקשרות עם הקבלן, בין אם הופסקה כאמור מסיבות כלשהן, ובין אם הסתיימה במועדה, יפעל הקבלן בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם כל נזק שעלול להיגרם למזמין בגין סיומה.
- 3.15. הקבלן יהא מחויב להעברת כל החומרים הפיסיים והמגנטיים, הקשורים במתן השירותים למזמין או למי שייקבע מטעמו.
- 3.16. יפעל בשיתוף פעולה עם כל גורם אחר, עפ"י הנחייתו המפורשת של המזמין או מי מטעמו לרבות הדרכתו של הגורם, לגבי מהותן ושיטות ביצוען של הפעילויות שבוצעו על ידו במסגרת השירותים.
- 3.17. יעמוד לרשות המזמין באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המזמין, ככל שיידרש, מאת המזמין או מי מטעמו.
- 3.18. ימלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים והתחייבויותיו על פי תנאי הסכם זה עד למועד סיום עבודתו בפועל.
- 3.19. הוא משלם לעובדיו שכר שאינו נמוך משכר המינימום ומקיים הוראות הסכם קיבוצי או צו הרחבה שחל על עובדיו.
- 3.20. יודיע למזמין בכתב, מיד בע"פ וברוא"ל, ולכל המאוחר תוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- 3.21. יצרף להסכם זה את הצהרותיהם והתחייבויותיהם של העובדים שיטלו חלק במתן השירותים לשמירה על העדר ניגוד עניינים וסודיות.

4. סודיות

- 4.1. הקבלן מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו, אצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא אשר אינו מטעמו ונציגי המזמין. הקבלן מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.
- 4.2. הקבלן מצהיר שידוע לו כי המידע שיתקבל אצלו ואצל עובדיו או מי מטעמו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים. עם זאת, שמורה לקבלן הזכות לגלות על זכיותו במכרז ועל עצם קיומה של ההתקשרות שלו ושל המזמין במסגרת הוראות המכרז והסכם זה.
- 4.3. הקבלן מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הקבלן מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים, למעט העברת מידע פומבי או העברת מידע על פי דין.
- 4.4. הקבלן לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידה.
- 4.5. הקבלן מתחייב לדאוג לכך שכל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעות

אותו עובד. התחייבות העובד לשמירת סודיות מצורפת כנספח ג' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

4.6. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

5. ניגוד עניינים

5.1. הקבלן מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס למתן השירותים.

5.2. הקבלן מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ולאחריה, הוא לא יעסוק ו/או יועסק ו/או יעניק שירותים ו/או יקיים קשרים עסקיים או קשרים אחרים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למתן השירותים, וזאת עם כל גורם אשר לו עניין בשירותים שנתן הקבלן.

5.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הקבלן לדווח מראש למזמין או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו, של מי מעובדיו, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לקבלן התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והקבלן יפעל בהתאם להוראות אלו.

5.4. הקבלן מצהיר ומתחייב שלא ייצג או יפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מכרז זה, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

5.5. מובהר כי הקבלן מתחייב לדאוג לכך שאנשי צוותו שיעסקו בשירותים מטעמו, אשר ייטלו חלק במתן השירותים ו/או כל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתמו על התחייבות להיעדר ניגוד עניינים, הכוללת, את התחייבויות הקבלן וחתמת אנשי הצוות, אשר ייטלו חלק במתן השירותים ו/או העובדים כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעותם.

5.6. הצהרה והתחייבות עובד הקבלן או מי מטעמו של הקבלן להימנע ממצב של ניגוד עניינים מצורפת כנספח ה' למסמכי המכרז ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. התחייבות הקבלן וחתמת אנשי הצוות, אשר ייטלו חלק במתן השירותים כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעותם.

5.7. על הקבלן להודיע למזמין או לנציג מטעמו באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם הוא, ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין תפקידו האמור בהסכם זה לבין עניין אחר, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.

5.8. אם לדעת המזמין, מי מטעמו של הקבלן, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של הקבלן ועל סיום ההתקשרות עם הקבלן, מטעם זה בלבד.

5.9. מבלי לגרוע מהכלליות האמור, על הקבלן ועל כל אחד מעובדיו יחולו ההוראות הכללות בהתחייבות להיעדר ניגוד עניינים המצורפת כנספח ה' למסמכי המכרז.

5.10. בטרם כל הזמנת עבודה ייעוץ, הזוכה יידרש להצהיר כי לזוכה לא קיימת התקשרות אחרת עם משרד ממשלתי או כל גורם אחר בתוך הממשלה וכן לא הייתה קיימת התקשרות כאמור ב-6 חודשים קודם המועד הצפוי להתחלת עבודת הייעוץ המוזמנת וכן לא עתידה להיות התקשרות כאמור ב-6 חודשים העוקבים מהמועד הצפוי להתחלת עבודת הייעוץ המוזמנת (להלן: "תקופת ניגוד העניינים").

5.11. ככל שלזוכה קיימת התקשרות עם משרד ממשלתי בתקופת ניגוד העניינים, המזמין לא ידרוש מהזוכה לבצע את עבודת הייעוץ במשרד זה, בטרם עברה תקופה מינימאלית של ששה חודשים מתום ההתקשרות או ביצוע העבודה עבור המשרד הממשלתי כאמור, אלא אם ישתכנע המזמין כי לא קיים חשש לניגוד עניינים במסגרת ביצוע העבודה. אין באמור בכדי להוות התחייבות מטעם המזמין לדחות את ביצוע העבודה למועד שיתאים לזוכה והמזמין יהיה רשאי לבצע את העבודה הנדרשת בדרכים שעומדות לרשותו.

5.12. בהתאם לאמור בסעיף 5.11, בטרם כל הזמנת עבודה ייעוץ על משרד ממשלתי מסוים, הזוכה יידרש להצהיר לא קיימת התקשרות אחרת עם משרד ממשלתי או כל גורם אחר בתוך הממשלה בתוך תקופת ניגוד העניינים. כמו כן, יידרש הזוכה להתחייב שלא לבצע עבודות כאמור כחלק מהתקשרות נפרדת עם אותו משרד ממשלתי עד להשלמת העבודה מול המזמין (מצ"ב דוגמא להצהרה והתחייבות - נספח כ').

6. מערכת היחסים בין הצדדים

6.1. מוצהר ומוסכם כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה הינה של מזמין וקבלן וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, כתוצאה ממתן השירותים, מערכת יחסים של עובד מעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.

6.2. מוצהר ומוסכם כי במידה וחרף האמור בהסכם זה יקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי הקבלן תהיה התמורה על פי הסכם זה בסך שהינו 50% מהתמורה המגיעה לקבלן לפי הסכם זה (להלן: "התמורה המופחתת").

6.3. בכל מקרה כאמור יערוך חישוב מחדש של התשלום המגיע לקבלן בגין השירותים על בסיס התמורה המופחתת (להלן: "החישוב החדש") והקבלן מתחייב לשלם למזמין כל סכום שהתקבל על ידו שהינו מעבר לחישוב החדש האמור.

6.4. מוצהר ומוסכם כי לקבלן או למי מטעמו לא יהיו זכויות של עובד המזמין, וכי למעט תשלום התמורה הם לא יהיה זכאים לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין מתן השירותים, לרבות הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, זמן הוצאות אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

6.5. מוצהר ומוסכם כי לקבלן או למי מעובדיו לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה כאמור בסעיף 16 להלן וכפי שהוצע בהצעת המחיר של הקבלן, המצ"ב כנספח ב', הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, ביטול הסכם זה, סיומו או הפסקת מתן השירותים על פיו מכל סיבה שהיא.

6.6. אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגו לפיקוח, להדרכה או הכוונה של הקבלן או מי מטעמו, אלא כאמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעביד.

6.7. הקבלן מצהיר כי הינו המעביד של העובדים המועסקים על ידו, במסגרת הצוות המקצועי שיעניק את השירותים, והוא בלבד נושא באחריות כלפיהם ובכל החובות המוטלות על מעביד על פי חוק ו/או ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי הרחבה החלים על העובדים בענף בו הם מועסקים.

6.8. הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, כמוגדר בחוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987, כולל הפרשה בגין זכויות סוציאליות.

7. קנין

- 7.1. המזמין הינו הבעלים הבלעדי במידע ובכל נתון או ממצא הנוגע לשירותים בין אם הועברו לקבלן בידי המזמין או כל גורם אחר ובין אם הם תוצר עבודתו של הקבלן, למעט מתודולוגיות ופרקטיקות מובילות אשר הזכויות בהן שייכות לקבלן. מובהר בזאת כי הקבלן לא יעשה כל שימוש במידע שלא לצורך מתן השירותים ללא אישור של המזמין בכתב ומראש.
- 7.2. המזמין הינו הבעלים הבלעדי במידע גם במידה והעבודה לא הושלמה עד סופה ו/או הופסקה באמצע מכל סיבה שהיא.
- 7.3. בסיום מתן השירותים ימסרו הקבלן למזמין את כל המידע הנמצא ברשותו וברשות מי מאנשי הצוות, והנוגע לשירותי הייעוץ. לצד זאת, הקבלן רשאי לשמור העתק של ניירות עבודה שהוכנו במהלך מתן השירותים לצרכי תיעוד ובקרה וזאת בכפוף לחובת שמירת סודיות ובאישור מראש ובכתב של המזמין.

8. שיפוי:

- 8.1. הקבלן מתחייב לשאת בתשלום כל סכום אשר בתשלומו יחויב המזמין בקשר למתן השירותים, לרבות הפרת הסכם זה, אם נעשו על ידי הקבלן ו/או על ידי מי מעובדיו, וכן לשאת בכל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למזמין עקב כך.
- 8.2. הקבלן מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו ישא או עלול המזמין לשאת הנובע מפעולות ו/או מחדלים אותם ביצע הקבלן, בקשר להסכם זה, לרבות תשלום לקבלני משנה, ריבית, והוצאות נוספות שתהיינה כרוכות בכך.
- 8.3. הקבלן מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו יצטרך המזמין לשאת במידה, וחרף האמור בהסכם זה, ייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי הקבלן.

9. קיזוז ועכבון

- 9.1. המזמין רשאי לקזז ו/או לעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו לקבלן או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למזמין מאת הקבלן.
- 9.2. בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על ידי הקבלן או עובדיו, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמין זכות לעכב ו/או לקזז מתוך הכספים שיגיעו לקבלן את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המזמין.
- 9.3. הקבלן מוותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עיכבון כלפי המזמין.
- 9.4. במידה והמזמין יבקש לעשות שימוש בסמכותו לפי סעיף זה, ישלח לקבלן הודעה על כך וימתין במשך 5 ימי עבודה לפני השימוש בסמכותו כאמור.

10. תרופות

10.1. לא מילא הקבלן את התחייבויותיו לפי הסכם זה, זכאי המזמין לחלט את ערבות הביצוע שהופקדה על ידי הקבלן או חלק ממנה, לצורך גביית הפיצוי, וזאת מבלי לגרוע מזכותו לסעדים לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970. במידה והמזמין יבקש לעשות שימוש בסמכותו לפי סעיף זה, ישלח לקבלן הודעה על כך וימתין במשך 5 ימי עבודה לפני השימוש בסמכותו כאמור.

10.2. למען הסר ספק, הקבלן מצהיר שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שייקבעו, באיכות השירותים שיינתנו על ידו, ושאי עמידה בדרישות המכרז וההסכם תגרום למזמין נזקים חמורים שיהיה עליו לפצות את המזמין בגינם.

10.3. ביטול עקב הפרה

10.3.1. הפר הקבלן את ההסכם הפרה יסודית כאמור בסעיף 10.3.5 להלן, רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הקבלן או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור בסעיף הפיצויים המוסכמים שבסעיף 10.1.2 להסכם זה, או על פי כל דין.

10.3.2. נוכח הקבלן לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, בין אם התחיל באספקת השירותים המבוקשים ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין. הודיע הקבלן כאמור, רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, להפסיק את ההתקשרות עם הקבלן או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות הסעיף לעיל בשינויים המחוייבים.

10.3.3. בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הקבלן להמשיך באספקת השירותים המבוקשים אשר הוזמנו על ידי המזמין, אלא אם כן יחליט המזמין אחרת ויודיע על כך לספק בכתב.

10.3.4. הופסקה ההתקשרות עם הקבלן, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין להתקשר בהסכם למתן השירותים עם ספק אחר.

10.3.5. הפרה יסודית:

10.3.5.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן: "הפרה יסודית"): 1,3,4,5,13 ו-18.

10.3.5.2. כהפרה יסודית תיחשב כל אי עמידה של הקבלן בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירותים המבוקשים ובין אם טרם החל בכך, אם לא תיקן את ההפרה תוך 5 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת המזמין.

10.4. תרופות מצטברות

10.4.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לנקוט בתגובה להפרת ההסכם בידי הקבלן, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של או המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

10.4.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי המזמין לקזז כל סכום, כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לו הקבלן מכל סכום שהוא חייב למזמין, ורשאי המזמין לגבות סכומים כאמור בדרך של חילוט ערבות הביצוע של הקבלן.

- 10.4.3. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הקבלן, לא ייראה הוויתור כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.
- 10.4.4. על אף האמור בכל דין, לא תהיה לקבלן כל זכות לעכבון לגבי חומרים שקשורים לשירותים שבידיו.

11. אחריות

- 11.1. הקבלן יהיה האחראי הבלעדי והיחיד, לכל נזק ו/או אובדן שייגרם כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים למזמין ו/או לרכוש ו/או לצד ג' כלשהו, לרבות נזק ואובדן שייגרם בידי כל מי שבא מכוחו או מטעמו של הקבלן, וזאת לרבות בשל מעשה או מחדל של הקבלן או מי מטעמו הכרוך באחד מאלה:
- 11.1.1. הפרת חובה חקוקה או הפרת הוראות שניתנו לקבלן על ידי המזמין או מי מעובדיו;
- 11.1.2. פעולה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב;
- 11.1.3. פעולה שנעשתה ברשלנות.
- 11.1.4. הקבלן יהיה האחראי היחיד והבלעדי לכל תביעת נזיקין מטעם אנשי הצוות, עובדיו ו/או כל הבאים מכוחם.
- 11.2. המזמין, עובדיו והבאים מכוחו לא ישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לקבלן ו/או לאנשי הצוות ו/או לעובדיו ו/או לכל מי שבא מכוחו, למעט אם ימצא המזמין שהנזק או ההוצאה נגרמו כתוצאה ישירה ממעשה או מחדל של המזמין או מי מטעמו.

12. ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ותשלומים סוציאליים

- 12.1. הקבלן מצהיר שהינו קבלן עצמאי והוא משלם כדין, כעצמאי מס הכנסה, דמי ביטוח לאומי וביטוח בריאות החלים עליו.
- 12.2. הקבלן מצהיר כי הוא הצהיר כחוק על העסקת עובדיו לפי חוק ביטוח לאומי (נוסח משולב), התשי"ח-1968 ותקנותיו, והוא מתחייב בזאת להמציא למזמין, אם יידרש לכך על ידו, אישור מהמוסד לביטוח לאומי על רישום עובדיו כאמור.
- 12.3. הקבלן מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את דמי הביטוח הלאומי וביטוח בריאות עבורו ועבור כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידו במשך כל תקופת קיומו של הסכם זה.
- 12.4. הקבלן מתחייב להמשיך ולהפריש כסדרם את כל התשלומים הסוציאליים החלים עליו בין על פי חוק, הסכם קיבוצי, צו הרחבה, הסכם אחר, נוהג או סיבה אחרת.

13. שמירה על הוראות החוק

- 13.1. הקבלן מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה ומתן השירותים בגינו.
- 13.2. הקבלן מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמין מכל תביעה ו/או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראת דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה ע"י עובד אחר מטעמו.

14. איסור הסבה ו/או העברת ביצוע העבודה לאחר

14.1. הקבלן אינו רשאי להסב הסכם זה כולו, או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי על פי דין והסכם.

15. ויתור

15.1. שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כוויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא יישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

16. תמורה

16.1. הקבלן יהא זכאי לקבל מאת המזמין, עבור כל שעת שירות אשר ניתנה בפועל בהתאם לתמורה הנקובה בהצעת הקבלן לא כולל מע"מ, המצ"ב כנספח ב', אשר הינה התמורה המלאה, הסופית והמוחלטת המגיעה לקבלן (לעיל ולהלן: "התמורה"). כל זאת בכפוף להזמנה מאושרת מאת המזמין ועל בסיס תקציב קיים.

16.2. התמורה תשולם בהתאם לשעות עבודה אשר יינתנו בפועל, וזאת בהתאם לדרישתו של המזמין לאספקת שעות עבודה, כפי שתהיינה, בהתאם לצרכי המזמין, ורק לאחר שנתקבל אישורו של המזמין, מראש ובכתב להיקף השעות.

16.3. יובהר להלן, כי למעט תשלום התמורה, לא יהיה זכאי הקבלן לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

16.4. לא תשולם תמורה לקבלן אם לא סופקו בפועל שירותי הייעוץ, לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

16.5. הקבלן לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי עובדים מטעם הקבלן שלא חתמו על התחייבות לשמירת סודיות והתחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורפות להסכם זה.

16.6. הקבלן לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי עובד שלא קיבל את אישור המזמין לצורך מתן השירותים בהתאם למפורט במכרז ובהסכם זה.

16.7. התמורה תשולם לקבלן "במועד התשלום הממשלתי" תוך 24-45 יום מיום קבלת חשבונית עסקה כדין מאת הקבלן, ובלבד שחשבונית זו מאושרת על ידי נציג המזמין לצורך מתן שירותים אלו, כי נתקבלו השירותים לשביעות רצונו המלאה של נציג המזמין. מספר ימי האשראי יקבע עפ"י תאריך הגשת החשבונית ע"י הזוכה בכל חודש כמפורט בהוראת תכ"ם 1.4.3 "מועדי תשלום".

16.8. לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות למזמין בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון: חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונות, חשבוניות, מסמכים, וכיו"ב.

16.9. כדי למנוע עיכובים באישור החשבונית וכתוצאה מכך בתשלום, ידאג הקבלן שכל חשבונית המוגשת למזמין תהיה מודפסת ותכלול את כל הפרטים וכן נתונים בדבר תוכנו של שלב הביניים אשר בוצע.

16.10. כללי התשלום המפורטים לעיל כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, כפי שמתפרסמים מעת לעת.

17. הצמדת התמורה

17.1. הצמדת התמורה לתעריף יועצים של החשב הכללי (להלן: "תעריף החשב"ל") כפופה לכללי הצמדות לתמורה המפורטות בהוראת תכ"ם 13.9.2 והוראות החשב הכללי במשרד האוצר, כפי שמתפרסמות מעת לעת.

18. ביטוח

הקבלן מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר ולהציג למשרד האוצר את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

18.1 ביטוח חבות מעבידים:

18.1.1 הקבלן יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

18.1.2 גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

18.1.3 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הקבלן;

18.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי:

18.2.1 הקבלן יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

18.2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

18.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;

18.2.4 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו;

18.3 ביטוח אחריות מקצועית:

18.3.1 הקבלן יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;

18.3.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הקבלן, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ייעוץ כלכלי בתחומי פעילות חטיבת משרדים כלכליים של אגף החשב הכללי במשרד האוצר, בהתאם למכרו ולחווה עם מדינת ישראל – משרד האוצר;

18.3.3 גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מסך- 500,000 דולר ארה"ב;

18.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

18.3.4.1 מרמה ואי יושר של עובדים;

18.3.4.2 אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הקבלן כנגד מדינת ישראל משרד האוצר;

- 18.3.4.3 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
- 18.3.4.4 הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
- 18.3.5 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכל הפועלים מטעמו;
- 18.4 כללי:
- 18.4.1 בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:-
- 18.4.1.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים מדינת ישראל – משרד האוצר, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;
- 18.4.1.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למדינת ישראל – משרד האוצר;
- 18.4.1.3 המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 18.4.1.4 הקבלן אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- 18.4.1.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן;
- 18.4.1.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- 18.4.1.7 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.
- 18.5 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הקבלן למדינת ישראל - משרד האוצר עד למועד חתימת החוזה.
- 18.6 הקבלן מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד האוצר, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הקבלן מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, בתוקף;
- 18.7 הקבלן מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למדינת ישראל - משרד האוצר לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח;
- 18.8 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הקבלן מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי מכרז וחוזה זה.

19. ערבות

19.1. להבטחת קיום ההתחייבויות של הקבלן על פי הסכם זה ובמועדן, ימסור הקבלן למזמין ערבות בנקאית

- (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981) אוטונומית בלתי מותנית, על סך 25,000 נה (במילים: עשרים וחמש אלף שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן הידוע במועד מתן ההודעה על זכיה. נוסח ערבות הביצוע מצורף כנספח ג' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 19.2. הערבות תישאר בתוקף עד חלוף 60 ימים ממועד סיום תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה. במידה ועורך המכרז יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות עד ל-90 ימים לאחר תום כל תקופת הארכה.
- 19.3. המצאת הערבות על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי המזמין כמתאים לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.
- 19.4. הערבות ניתנת לחילוט על ידי המזמין במקרה שבו לא עמד הקבלן בהתחייבויותיו בהתאם לחוזה ההתקשרות או בהתאם לתנאי המכרז וכן לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים למזמין עקב הפרת המכרז או ההסכם על ידי הקבלן או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהקבלן. לקבלן תינתן התראה בכתב 5 ימים בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.
- 19.5. במקרה של חילוט, מלא או חלקי, של הערבות, ישלים הקבלן את הערבות לשיעורה המקורי בתוך 7 ימים ממועד החילוט. חולט חלק מסכום הערבות - תעמוד יתרת הערבות בעינה. לא השלים הקבלן כאמור, ומבלי לגרוע מסמכויות אחרות שיש למזמין, בסמכות המזמין לבטל את ההתקשרות עמו.
- 19.6. מובהר בזאת כי המזמין יהיה זכאי לתבוע מהקבלן את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הנזק שנגרם למזמין בפועל.
- 19.7. לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לקבלן בחלוף שישים ימים לאחר סיום תקופת ההתקשרות ואישור המזמין שהמוצרים והשירותים סופקו לשיעור רצונו המלאה.

20. שונות

- 20.1. הסכם זה מאיין ומבטל, למעט המכרז והמסמכים הנלווים לו, הסכמים קודמים, הסכמות, מערכות יחסיים ומו"מ אשר היו בין המזמין מחד והקבלן מאידך בקשר להספקת השירותים הנדרשים בהסכם זה.
- 20.2. הקבלן מתחייב לקיים את כל הדרישות של קצין הביטחון של המשרד, או המשרדים, שבהם תיעשה עבודה כלשהי במתן השירותים, ולהורות את עובדיו לעשות כן.
- 20.3. סעיפים 5-8, 11-12, 16 ו-18 יישארו בתוקפם גם לאחר תום תקופת ההסכם.
- 20.4. כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים ובכתב.
- 20.5. סמכות שיפוט ייחודית בכל הנוגע להסכם זה מוענקת לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 20.6. כתובות הצדדים הינן כמופיע במבוא להסכם זה.
- 20.7. הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו תחשב כנתקבלה תוך 72 שעות מיום הישלחה בדואר.

נציגי הממשלה החותמים על חוזה זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בביצוע חוזה זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מצד המזמין

שם _____ ת.ז. _____ תאריך _____ חתימה _____

מצד הקבלן

שם המורשה _____ ת.ז. _____ תאריך _____ חתימה _____

נספח כב' - נוסח ערבות ביצוע

מס' פקס	מס' טלפון	כתובת	שם הבנק / חברת הביטוח

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות חטיבת משרדים כלכליים
אגף החשב הכללי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמש אלף שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן הידוע במועד מתן ההודעה על הזכייה, אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז למתן שירותי ייעוץ כלכלי בתחומי פעילות חטיבת משרדים כלכליים של אגף החשב הכללי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומס' הסניף	כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח	שם הבנק/חברת הביטוח
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך

נספח כג' - אישור בנק על פרטי החשבון

נספח כד' - העתק חוברת המכרז חתומה בחתימה וחתומת המציע

נספח כה' - מענה על שאלות הבהרה חתום בחתימה וחתומת המציע

נספח כו'- אישור ותצהיר (עסק בבעלות אישה)
(יצורף על ידי המציע ככל שרלוונטי)

נספח כז' - הוראת תכ"ם 13.9.2

<http://hozrim.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf/ByNum/13.9.2>